

(11)

एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद (उन पदों) पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझी जाएगी।

(12)

(13)

समूह "ख" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) :-

संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक नहीं है।

- | | |
|--|----------|
| (i) महानिदेशक (कार्मिक) मुख्य इंजीनियर की शाखा | —अध्यक्ष |
| (ii) संयुक्त/उप महानिदेशक (कार्मिक) मुख्य इंजीनियर की शाखा | —सदस्य |
| (iii) अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय | —सदस्य |

[सं. पी.सी.-85609/19/आर.आर.एस./प्रशा./सीएससीसी/50/र. (नि.)]

के. के. दैमारी, अवर सचिव

New Delhi, the 6th March, 2013

S.R.O. 16.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the constitution and in supersession of the Military Engineer Services (Principal Administrative Officer, Senior Administrative Officer, Administrative Officer Grade I and Administrative Officer Grade II) Recruitment Rules, 2000, except as respect things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Principal Administrative Officer, Senior Administrative Officer, Administrative Officer Grade I and Administrative Officer Grade II is concerned in Military Engineer Service, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Military Engineer Services (Principal Administrative Officer, Senior Administrative Officer, Administrative Officer Grade I and Administrative Officer Grade II) Group 'A' and 'B' Posts Recruitment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of Posts, classification, Pay band and Grade Pay and Scales of Pay.—The number of said posts, their classification, pay band and grade pay and the scales of pay attached thereto shall be as specified in Columns (2) to (4) of the Schedule attached to these rules.

4. Method of Recruitment, age-limit, and other qualification, etc.—The method of recruitment, age-limit, qualification and other matters relating to the said posts shall be as specified in Columns (5) to (13) of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification.—No person,—

- who have entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Savings.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of post	Classification	Pay Band and Grade Pay/Pay Scale	Whether selection or non-selection post	Age-limit for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Principal Administrative Officer	2* (2013) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Services, Group 'A', Gazetted, Ministerial	PB-3, Rs. 15600—39100 (Grade Pay Rs. 7600)	Selection	Not applicable
Educational and other qualifications required for direct recruitment			Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	
(7)			(8)	(9)	
Not applicable			Not applicable	Not applicable	
Method of recruitment : Whether by direct recruitment or by deputation or absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods			In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made		
(10)			(11)		
By promotion failing which by deputation			<p>Promotion : Senior Administrative Officer in the scale of pay of Rs. 15600—39100 with grade pay of Rs. 6600 in PB-3 with 5 years regular service in the grade who have successfully completed training on personal management in MES of minimum one week duration at Senior Administrative Officer level duly certified by the head of the office.</p> <p>Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying (eligibility) service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period, for promotion to the next higher grade, alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Note : For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 the date from which the revised pay structure based the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission.</p> <p>Deputation : Officers under the Central State Governments including Union Territories.</p>		

(10)	(11)				
By promotion	<p>Promotion : Administrative Officer Grade I in the scale of pay of Rs. 9300-34800 with grade pay of Rs. 4800 in PB-2 with six years regular service in the grade who have successfully completed training on Policy matters related to Civilian Service Condition or Refresher course on Administrative matter of minimum one week duration at Administrative Officer Grade-I level duly certified by the head of the office.</p> <p>Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p>Note : For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or (the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay commission.</p>				
(12)	(13)				
<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)</p> <p>(i) Chairman or a Member of Union Public Service Commission —Chairman</p> <p>(ii) Joint Secretary Ministry of Defence —Member</p> <p>(iii) Director General (Personnel), Engineer-in-Chief's Branch —Member</p>	<p>Consultation with Union Public Service Commission necessary for filling up of post.</p>				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. Administrative Officer Grade-I	35* (2013) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Gazetted, Ministerial	Pay Band-2, Rs. 9300—34800 Grade Pay Rs. 4800	Selection	Not applicable
(7)	(8)	(9)			
Not applicable	Not applicable	Nil			
(10)	(11)				
By promotion	<p>Promotion : Administrative Officer Grade II in the scale of pay of Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4600 in PB-2 with two years regular service in the grade who have successfully completed training on RTI and Administrative or Refresher course of minimum one</p>				

(11)

week duration at Administrative Officer Grade-II level duly certified by the head of the office.

Note : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

Note : For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or (the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding pay/pay scale extended based on the recommendations of the Pay commission.

(12)

(13)

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion)

Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

- | | | |
|-------|--|-----------|
| (i) | Directorate General (Personnel), Engineer-in-Chief's Branch | —Chairman |
| (ii) | Joint /Deputy Director General (Personnel), Engineer-in-Chief's Branch | —Member |
| (iii) | Under Secretary, Ministry of Defence | —Member |

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4. Administrative Officer Grade-II	134* (2013) *Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Gazetted, Ministerial	Pay Band-2, (Rs. 9300—34800 Grade Pay Rs. 4600	Selection	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants up to five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

(7)	(8)	(9)
<p>Essential :</p> <p>(i) Degree of a recognised University.</p> <p>(ii) Three years' experience of Administration, Accounts and Establishment work in a Government offices, Public Body or commercial concern of repute.</p> <p>Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified.</p> <p>Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the competent authority, for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage of selection the competent authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Degree in Personnel Management from any Institution recognized by the Central Government.</p> <p>(ii) Knowledge of Government rules and regulations.</p>	No	Two years for direct recruits and promotees

(10)	(11)
<p>By promotion failing which by deputation and failing both by direct recruitment.</p>	<p>Promotion : Office Superintendent in the scale of pay of Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4200 in PB-2 with five years of regular service in the grade who have successfully completed training of office management course or Administrative Officer orientation course of one/two weeks duration at Office Superintendent level duly certified by the head of the office.</p> <p>Note 1 : The eligibility service for promotion to the post of Administrative Officer Grade-II shall continue to be three years for persons holding the feeder posts of Office Superintendent on regular basis on the date of notification of these rules.</p> <p>Note 2 : Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period, for promotion to the next higher grade, along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p> <p>Note 3 : For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 (the date from which the</p>

(11)

revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding pay/pay scale extended based on the recommendations of the pay commission.

Deputation : Officers under Central Government :

(a) (i) holding analogous posts on regular basis;

or

(ii) Minimum five years regular service in the Grade rendered after appointment thereto on regular basis in the scale of pay of Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4200 in PB-2 or equivalent in the parent cadre/department.

And

(b) possessing three years experience in Administration, Establishment and Account Matters.

Note : The departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications).

Note : For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an Officer prior to 1st January, 2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation. Commission.

(12)

Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion and confirmation for direct recruits) :—

- | | |
|---|-----------|
| (i) Director General (Personnel), Engineer-in-Chief's Branch | —Chairman |
| (ii) Joint/Deputy Director General of (Personnel), Engineer-in-Chief's Branch | —Member |
| (iii) Under Secretary, Ministry of Defence | —Member |

(13)

Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

[No. PC-85609/19/RRs/Adm Cadre/CSCC/50/D(A)]

K. K. DAIMARY, Under Secy.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3. प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी-1	35* (2012) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित अनुसचिवीय	वेतन बैंड-2, 9300—34800 रु. + ग्रेड वेतन 4800 रु.	चयन	लागू नहीं होता
	(7)		(8)		(9)
	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता		कुछ नहीं
	(10)		(11)		
प्रोन्नति द्वारा		प्रोन्नति : वेतन बैंड-2, वेतनमान 9300-34800 रु. + ग्रेड वेतन 4600 रु. की श्रेणी में 2 वर्ष की नियमित सेवा रखने वाले ऐसे प्रशासनिक अधिकारी जो श्रेणी-2 स्तर पर कार्यालय प्रधान के द्वारा सम्यक रूप से प्रमाणित सूचना का अधिकार और प्रशासन का न्यूनतम एक सप्ताह का पुनश्चर्या प्रशिक्षण सफलतापूर्वक प्राप्त कर चुके हैं।			
		टिप्पण 1 : प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छोटे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद (उन पदों) पर जिनके लिए ग्रेड वेतन बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, विस्तारित होगा। वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।			
		टिप्पण 2 : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छोटे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद (उन पदों) पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान बिना किसी उन्नयन का साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।			
	(12)		(13)		
समूह "क" विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार के लिए) :—			संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।		
1. महानिदेशक (कार्मिक) मुख्य इंजीनियर की शाखा —सदस्य					
2. संयुक्त/उप महानिदेशक (कार्मिक) मुख्य इंजीनियर की शाखा —सदस्य					
3. अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय —सदस्य					

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4. प्रशासनिक अधिकारी श्रेणी-2	134* (2012) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित अनुसचिवीय	वेतन बैंड-2, 9300—34800 रु. + ग्रेड वेतन 4600 रु.	चयन	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार पांच वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उप-खंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।)

(7)	(8)	(9)
आवश्यक :- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री। (ii) सरकारी कार्यालय, लोक निकाय या प्रतिष्ठित वाणिज्यिक उपक्रम में प्रशासन, लेखा और स्थापन कार्य में तीन वर्ष का अनुभव टिप्पण 1 : अर्हताएं, अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में उन कारणों के लिए जो लेखबद्ध किए जाएं सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार शिथिल की जा सकती है। टिप्पण 2 : अनुभव संबंधी अर्हता सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल की जा सकती हैं। जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम प्राधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है। वांछनीय :- (i) केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से कार्मिक प्रबंधन में डिग्री (ii) सरकारी नियमों और विनियमों का ज्ञान।	नहीं	सीधे नियुक्त किए गए और प्रोन्नत व्यक्ति के लिए दो वर्ष

(10)	(11)
प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : वेतन बैंड-2 वेतनमान 9300—34800 रु. + ग्रेड वेतन 2400 रु. की श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा कर चुके ऐसे कार्यालय अधीक्षक जो कार्यालय

(11)

अधीक्षक स्तर पर कार्यालय प्रधान के द्वारा सम्यक् रूप से प्रमाणित एक या दो सप्ताह का कार्यालय प्रबंध पाठ्यक्रम और प्रशासनिक अधिकारी अभिविन्यास पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा कर चुके हैं।

टिप्पण 1 : इन नियमों के प्रकाशन की तारीख को पोषक प्रवर्ग के कार्यालय अधीक्षक का पद नियमित आधार पर धारण किए हुए व्यक्तियों के लिए प्रोन्नति के लिए अर्हक सेवा तीन वर्ष की बनी रहेगी।

टिप्पण 2 : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा। परन्तु यह तब जबकि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

टिप्पण 3 : प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की संगणना करने के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है। नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के जहां एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद उन दरों पर जिनके लिए ग्रेड वेतन बिना किसी उन्नयन के साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, विस्तारित होगा। वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी :-

(क)(i) जो नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) जिनकी मूल काडर या विभाग में वेतन बैंड-2, वेतनमान 9300—34800 रु. + ग्रेड वेतन 4200 रु. या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् श्रेणी में न्यूनतम पांच वर्ष की सेवा है; और

(ख) प्रशासन, स्थापन और लेखा कार्य में तीन वर्ष का अनुभव रखते हैं।

टिप्पण 1 : पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

टिप्पण 2 : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले या उस तारीख से जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा को, सिवाय उस दशा के जहां